

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУК Мишкинская ЦБС

от «9» 01 2025 г. №10-0, и.д.

**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в помещениях Муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Муниципальном бюджетном учреждении культуры централизованная библиотечная система муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МБУК Мишкинская ЦБС) устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

1.3. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) работников, посетителей, пользователей в здания МБУК Мишкинская ЦБС - структурные подразделения и филиалы, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.

1.4. Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности работников, посетителей МБУК Мишкинская ЦБС. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях предотвращения хищения материальных ценностей и документов, поддержание внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.5. Положение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБУК Мишкинская ЦБС.

1.6. Требования, изложенные в настоящем Положении, являются обязательными к исполнению всеми лицами, находящимися на территории и в здании МБУК Мишкинская

ЦБС, в том числе работниками обслуживающих организаций.

1.7. Ответственность за соблюдение пропускного режима в Центральной библиотеке им. Я.Ялкайна, краеведческой библиотеке и детской модельной библиотеке возлагается на отдел обслуживания, работника абонементов или (при отсутствии) его заменяющего с 09.00 ч. до 19.00 ч.

1.8. Ответственность за соблюдение внутриобъектового режима в Центральной библиотеке им. Я.Ялкайна, краеведческой библиотеке и детской модельной библиотеке возлагается на всех сотрудников, непосредственно обслуживающих посетителей.

1.9. Ответственность за выполнение требований пропускного и внутриобъектового режимов в филиалах МБУК Мишкинская ЦБС возлагается на библиотекарей соответствующих библиотек.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МБУК Мишкинская ЦБС вводятся для обеспечения безопасности жизни и здоровья работников и посетителей МБУК Мишкинская ЦБС.

2.2. Дверь основного входа (выхода) открывается согласно режиму работы МБУК Мишкинская ЦБС, определенного «Правилами внутреннего трудового распорядка». По окончании рабочего дня все двери и окна должны быть закрыты.

2.3. Пользователи библиотеки проходят в здания МБУК Мишкинская ЦБС через центральный вход.

2.4. Запасные выходы используются для посетителей централизованной бухгалтерии и как эвакуационные, при чрезвычайных ситуациях, при проведении тренировок.

2.5. Запасные выходы открываются согласно режиму работы МБУК Мишкинская ЦБС или с разрешения директора или руководителя структурного подразделения, в сельских библиотеках - с разрешения библиотекарей сельских библиотек. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.6. Запрещается проход в МБУК Мишкинская ЦБС посетителям:

- с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- без документов, удостоверяющих личность (18+);
- с крупногабаритными сумками;

2.7. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МБУК Мишкинская ЦБС при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МБУК Мишкинская ЦБС.

2.8. При выполнении строительных и ремонтных работ в МБУК Мишкинская ЦБС

допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.9. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и оргтехники производится через центральный или запасной вход (выход) в присутствии сотрудника библиотеки.

2.10. Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.11. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем учреждения специалистами подрядных организаций производится только в рабочее время с обязательным сопровождением сотрудником МБУК Мишкинская ЦБС, в которой проводятся работы.

2.12. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется с центрального или запасного входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МБУК Мишкинская ЦБС.

2.13. При стихийных бедствиях, пожаре, взрыве, аварии допуск на территорию и выезд с нее пожарных бригад и других служб МЧС России, бригад скорой помощи осуществляется беспрепятственно в любое время суток.

2.14. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью посетителей или сотрудников Библиотеки, ответственное лицо вызывает правоохранительные органы и уведомляет руководство библиотеки.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов

3.1. Руководитель учреждения и другие работники могут проходить и находиться в помещениях МБУК Мишкинская ЦБС в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами по учреждению.

3.2. Пользователям библиотеки находиться в помещениях МБУК Мишкинская ЦБС разрешено в соответствии с расписанием и временем работы библиотек или при проведении мероприятий за рамками рабочего времени.

3.3. Покидая помещение, работники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру. Работники центральной библиотеки им. Я.Ялкайна закрывая здание сдать помещение под охрану Филиала ФГУП «Охрана Росгвардии» по Республике Башкортостан.

3.4. Ежедневно, работник, открывающий библиотеку, осуществляет обход территории.

3.5. В сельских библиотеках - филиалах обход территории и помещений библиотеки проводит библиотекарь в дни работы библиотеки.

3.6. В целях обеспечения пожарной безопасности пользователи, работники, посетители МБУК Мишкинская ЦБС обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о

пожарной безопасности в здании учреждения.

3.7. Все работники, находящиеся в зданиях учреждения, обязаны незамедлительно сообщить руководителю (заместителю) МБУК Мишкинская ЦБС:

- о чрезвычайных происшествиях;
- о случаях длительного нахождения на территории учреждения или в непосредственной близости от него транспортных средств, вызывающих подозрения.

3.8. Работникам МБУК Мишкинская ЦБС в период пребывания в учреждении запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников; оставлять вход в библиотеку без присмотра; не допускается оставление ключей в замках.

3.9. Работникам, пользователям и посетителям МБУК Мишкинская ЦБС в период пребывания в учреждении запрещается хранить и использовать предметы и вещества:

- огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
- легковоспламеняющиеся вещества.
- холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы.
- химические и ядовитые вещества.
- наркотические средства, психотропные, токсические вещества.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников и посетителей МБУК Мишкинская ЦБС.

4.2. Главные и ведущие библиотекари подразделений МБУК Мишкинская ЦБС обязаны обеспечить соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения работник будет привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.