

Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная библиотечная система
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

Приказ №31-о

От «29» марта 2024 года

**О проведении месячника и организации обучения охраны труда
2024 году в МБУК Мишкинская ЦБС**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, «Положением об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Башкортостан», утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 369 от 12.08.2013 года, распоряжением Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 28.03.2024г. № 201-р, в целях совершенствования проводимой работы по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

1. В период с 1 апреля по 30 апреля 2024 года объявить месячник по охране труда в МБУК Мишкинская ЦБС.
2. Утвердить план мероприятий по проведению «Месячника охраны труда» в МБУК Мишкинская ЦБС (приложение №1).
3. Рекомендовать заведующему ДМБ, заведующему отделом обслуживания, главным библиотекарям сельских библиотек:
 - руководствоваться «Положением об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Башкортостан»;
 - создать рабочие группы (комиссии) по проведению и подведению итогов месячника по охране труд (приложение 2);
 - организовать обучение работников, а также внеочередные проверки знаний, требований новых правил по охране труда в организациях;
 - провести 26 апреля 2024 года «Всемирный день охраны труда»;
 - информацию о проведенных мероприятиях предоставить главному инженеру по ОТ и ТБ Администрации муниципального района Мишкинский район РБ в срок до 16 мая 2024 года (приложение № 2).
4. Контроль исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кондогина Т.А.,

Т.А. Кондогина

Катаасова Т.А.

В.А. Шамагулов

Шамагулов В.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Приказ об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации проведения месячника и утверждении ее состава;	До 1 апреля 2024 г.	директор
1.1	доводится до сведения работников организации.	до 01.04.2024	Отв. по ОТ
2	Организационно - техническое обеспечение охраны труда и здоровья работников:		
2.1	информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющих вредных факторов и рисков и способов и методов их минимизации, ознакомления работников с результатами последней аттестации рабочих мест, производственного контроля, специальной оценки условий труда;	01.04 - 30.04. 2024 г	Директор, отв. по ОТ
2.2	анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда и систему управления охраной труда (при необходимости в них вносятся изменения и дополнения);	01.04 - 30.04. 2024 г	Директор, отв. по ОТ
2.3	комплексные проверки состояния условий и охраны труда, перекрестные проверки между структурными подразделениями;	01.04 - 30.04. 2024 г	директор, отв. по ОТ
2.4	Обучение, внеочередные проверки знаний требований по охране труда руководителей, специалистов и работников, контроль соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;	01.04 - 30.04. 2024 г	директор, отв. по ОТ
2.5	медицинские осмотры работников, выпуск бюллетеней по охране труда и здоровья.	01.04 - 30.04. 2024 г	директор, отв. по ОТ
3	Усиление контроля в области условий и охраны труда		
3.1	эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководители, отв. по ОТ
3.2	состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;	01.04 - 30.04. 2023 г	Руководители, отв. по ОТ
3.3	состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковых приборам;	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководители, отв. по ОТ
3.4	санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха	01.04 - 30.04.	Руководители, отв. по

	персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;	2024 г	ОТ
3.5	наличие медицинских аптек на рабочих местах и их содержимое.	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководите ли, отв. по ОТ
3.6	устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников, аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда, сигналам работников, результатов оценки профессиональных рисков;	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководите ли, отв. по ОТ
3.7	обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения а также хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководите ли, отв. по ОТ
3.8	своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работающих, дополнительного обучения работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования ;	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководите ли, отв. по ОТ
3.9	наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ, оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда;	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководите ли, отв. по ОТ
3. 10	наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда;	01.04 - 30.04. 2023 г	Руководите ли, отв. по ОТ
3. 11	технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;	01.04 - 30.04. 2024 г	директор, отв. по ОТ
3. 12	выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда (условия труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством, проблемы внедрения в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидация тяжелых физических работ);	01.04 - 30.04. 2024 г	Директор, отв. по ОТ
4	Учебное и воспитательное обеспечение охраны и здоровья работающих		
4.1	Проведение «Всемирного дня охраны труда», онлайн темы «Здоровый образ жизни»	26.04. 2023 г.	Руководите ли, отв. по ОТ
4.2	День безопасности. Онлайн семинары для работников организации и учреждений: -«Ознакомление средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты»; - «Общие требования безопасности к помещениям».	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководите ли, отв. по ОТ
5	Информационное обеспечение охраны труда и здоровья		

	работающих в организациях и учреждениях:		
5.1	- оформление стенда «Месячник по охране труда»;	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководите ли, отв. по ОТ
5.2	- обновление агитационного уголка «Пожарная безопасность в организациях и учреждениях».	01.04 - 30.04. 2024 г	Руководите ли, отв. по ОТ
6	Предоставление отчета об итогах «Месячника по охране труда» в Администрацию МР.	До 16.04. 2024 г.	Рабочая группа

Ответственный по охране труда



Т.А. Казакова

Состав рабочей группы по проведению и подведению итогов «Месячника
по охране труда в МБУК Мишкинская ЦБС в 2024 году

1. Кондогина Т.А.- председатель рабочей группы;
2. Казакова Т.А.- секретарь рабочей группы;
3. Шамарзанов В.А.- член рабочей группы