

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУК Мишкинская ЦБС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в МБУК Мишкинская ЦБС (далее по тексту – ЦБС), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники: пользователи библиотеки , работники учреждения культуры, осуществляющие уставную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работников ЦБС – ситуация, при которой у работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников клубных формирований, родителей (законных представителей) участников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника ЦБС, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные положения

3.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов

3.1.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения культуры является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.1.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ЦБС:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения культуры и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением культуры.

3.1.3. Общие обязанности работников ЦБС в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения культуры - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником ЦБС:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.1.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченной на это комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения культуры рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.1.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения культуры или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения культуры;
- увольнение работника из учреждения культуры по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.2. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов в ЦБС:

3.2.1. Работник ЦБС в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

3.2.2. Работник учреждения культуры участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

3.2.3. Работник ЦБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с учреждением культуры, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

3.2.4. Работник ЦБС принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

3.2.5. Работник ЦБС принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения культуры с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

3.2.6. Работник ЦБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с учреждением культуры, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

3.2.7. Работник ЦБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения культуры, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

3.2.8. Работник ЦБС уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения культуры с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.2.9. Работник ЦБС использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

3.3. Конкретные ситуации и способы предотвращения конфликта интересов

3.3.1. Наиболее вероятными ситуациями, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- работник учреждения является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих родственников;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников учреждения;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника учреждения.

3.3.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам ЦБС необходимо соблюдать «Кодекс профессиональной этики работников МБУК Мишкинская ЦБС.

3.3.3. Работник ЦБС, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

3.4. Ограничения, налагаемые на работников ЦБС при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения в учреждении культуры, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4.2. На работников ЦБС при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на получение работником учреждения денежных средств, подарков и иных услуг от пользователей за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом учреждения.

3.4.3. Работники ЦБС обязаны соблюдать установленные п. 3.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами учреждения .

3.5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников ЦБС при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников учреждения культуры.

3.5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в ЦБС реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права пользователей библиотек и работников ЦБС, учитывается мнение пользователей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ЦБС;
- обеспечивается информационная открытость учреждения культуры в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников ЦБС внутренними локальными нормативными актами учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством уставной деятельности учреждения;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника ЦБС.

3.5.3. Работники учреждения культуры обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

3.5.6. Руководитель учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ЦБС по урегулированию конфликта интересов работников.

3.5.7. Решение комиссии учреждения культуры по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5.8. Решение комиссии учреждения культуры по урегулированию конфликта интересов работников между участниками учреждения культуры при рассмотрении

вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника учреждения культуры, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.9. До принятия решения комиссии учреждения культуры по урегулированию конфликта интересов между участниками учреждения культуры руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

3.5.10. Директор ЦБС, когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Ответственность работников ЦБС

4.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор учреждения.

4.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ЦБС:

- утверждает Положение о порядке работы в ЦБС по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника учреждения культуры при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников учреждения культуры; организует информирование работников учреждения о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности; при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль, за состоянием работы в учреждении культуры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются директором учреждения культуры.

вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника учреждения культуры, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.9. До принятия решения комиссии учреждения культуры по урегулированию конфликта интересов между участниками учреждения культуры руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

3.5.10. Директор ЦБС, когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Ответственность работников ЦБС

4.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор учреждения.

4.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ЦБС:

- утверждает Положение о порядке работы в ЦБС по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника учреждения культуры при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников учреждения культуры; организует информирование работников учреждения о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности; при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль, за состоянием работы в учреждении культуры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения


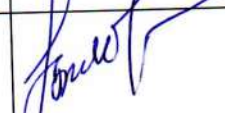
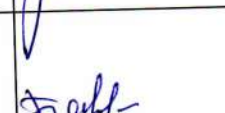
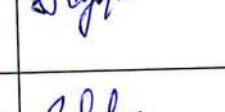
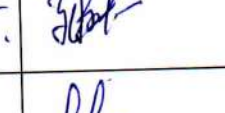

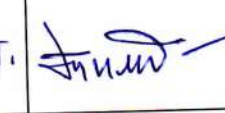
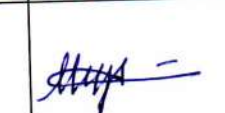
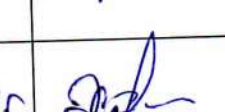
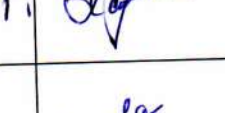
5.1. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются директором учреждения культуры.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Аптиева Ю.Ю.	Главный методист	13.01.2024	
Арсентьева Людмила Григорьевна	Главный библиотекарь абонемента	отсутствует	Ребенко
Кубашева Елена Константиновна	Главный библиограф ЦБ	13.01.2024	
Ахматгареева Ляля Вадиловна	Главный библиотекарь по НФО	13.01.24	
Байбулатова Ирина Алексеевна	Главный библиотекарь по КиО	13.01.2024	
Ускова Вера Анатольевна	Главный библиотекарь отдела обслуживания	13.01.2024	
Зайдуллина Айгуль Фадисовна	Главный библиотекарь читального зала	13.01.2024	
Казакова Татьяна Анатольевна	Заведующий отделом обслуживания	13.01.2024	
Шакирова Лилия Марсовна	Главный библиотекарь по автоматизации, маркетингу и рекламе	13.01.2024	
Иркабаев Игорь Борисович	Техник-программист	13.01.2024	
Шамарзанов Владимир Анатольевич	Спец- т по АХД	13.01.2024	
Зайнитдинова Олеся Михайловна	Главный библиотекарь сектора по обслуживанию этнической группы мари	13.01.2024	
Айбердина Ильвира Харисовна	Главный библиограф сектора по обслуживанию этнической группы мари	13.01.2024	
Хамидуллина Фидания Нигматулловна	Главный библиотекарь КБ	13.01.24	
Князева Елена Анатольевна	Главный библиотекарь ДМБ	13.01.24	
Шамшиева Светлана Витальевна	Главный библиограф ДМБ	13.01.24	
Ялаева Венера Семёновна	Главный библиотекарь Новоакбулатовской сельской библиотеки-филиала № 2	13.01.	
Шамиданова Елена Анатольевна	Главный библиотекарь Камеевской сельской модельной библиотеки- филиала	13.01	

Воейкова Валентина Васильевна	Главный библиотекарь Байтуровской сельской библиотеки- филиала № 4	В.02	
Файзуллина Лейсан Зямилевна	Главный библиотекарь Урьядинской сельской библиотеки- филиала № 5	В.07	
Бикбулатова Лайсян Фаритовна	Главный библиотекарь Янагушевской сельской библиотеки – филиала № 6		В.07
Айкашева Алёна Ионовна	Главный библиотекарь Ирсаевской сельской библиотеки- филиала № 7	В.07.24	
Мишингина Светлана Ионовна	Главный библиотекарь Верхнесорокинской сельской библиотеки- филиала № 8	В.01.24г.	
	Главный библиотекарь Иштыбаевской сельской библиотеки- филиала № 9	—	
Ахметзянова Венера Ахнафовна	Главный библиотекарь Татарбаевской сельской библиотеки- филиала № 10	В.01.24	
Аллаярова Гульфина Айратовна	Главный библиотекарь Большешадинской сельской библиотеки- филиала № 12	В.01.24г.	
Лашова Любовь Ивановна	Главный библиотекарь Новотроицкой сельской библиотеки- филиала № 13	В.01.2024г.	
Муллашаева Снежана Владимировна	Главный библиотекарь Староарзаматовской сельской библиотеки- филиала № 14	В.01.2024г.	
Васильева Светлана Ефимовна	Главный библиотекарь Малонакаряковской сельской библиотеки- филиала № 15	В.01.2024г.	
Шулепова Тамара Дмитриевна	Главный библиотекарь Ленинской сельской библиотеки- филиала № 16	В.01.24г.	
Иванаева Лиана Яковлевна	Главный библиотекарь Чебыковской сельской библиотеки- филиала № 17	В.01.24г.	

Иманова Элиза Борисовна	Главный библиотекарь Кайраковской сельской библиотеки- филиала № 18	13.01.2024г.	
Владимирова Светлана Ильинична	Главный библиотекарь сельской библиотеки- филиала № 20	13.01.2024г.	
Байрашева Олеся Артемовна	Главный библиотекарь Большесухоязовской сельской модельной библиотеки- филиала № 20	13.01.24	
Баязова Зоя Пазаяевна Шаймарданова Инесса Анатольевна	Главный библиотекарь Тынбаевской сельской библиотеки- филиала № 21	13.01.24г.	
Михеева Вера Витальевна	Главный библиотекарь Старокульчубаевской сельской библиотеки- филиала № 22	13.01.24г.	
Тимиркаева Таисия Аплекаевна	Главный библиотекарь Чураевыской сельской библиотеки- филиала № 23	13.01.24г.	
Мусина Каврина Георгиевна	Ведущий библиотекарь Буклендинской сельской библиотеки- филиала № 24	13.01.24г.	
Хамитова Галина Эриковна	Главный библиотекарь Баймурзинской сельской библиотеки- филиала № 25	13.01.24г.	
Перова Инесса Александровна	Главный библиотекарь Иликовской сельской библиотеки- филиала № 26	13.01.2024г.	Перова
Васингина Ольга Дмитриевна	Ведущий библиотекарь Каргинской сельской библиотеки- филиала	13.01.24г.	
Каныбекова Людмила Шагиевна	Главный библиотекарь Измаринской сельской библиотеки- филиала № 28	13.01.24г.	
Шамиданова Наталья Светославовна	Главный библиотекарь Рефандинской сельской библиотеки- филиала № 29	13.01.24	