

**Должностная инструкция
ответственного за работу по противодействию коррупции
в МБУК Мишкинская ЦБС**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МБУК Мишкинская ЦБС.

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение года.

1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору МБУК Мишкинская ЦБС .

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

Конституцию РФ;

законы РФ,

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБУК Мишкинская ЦБС или иными лицами;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников МБУК Мишкинская ЦБС;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК Мишкинская ЦБС по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывает помощь работникам МБУК Мишкинская ЦБС в разработке и реализации рабочих планов, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников МБУК Мишкинская ЦБС;

- участвует в работе семинаров и совещаний работников МБУК Мишкинская ЦБС;

принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУК Мишкинская ЦБС, следит за обновлением информации на стендах и сайте по организации платных услуг;

- вносит предложения по совершенствованию рабочего процесса в МБУК Мишкинская ЦБС в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников МБУК Мишкинская ЦБС по антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МБУК Мишкинская ЦБС, касающимися его деятельности;

--вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности МБУК Мишкинская ЦБС (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников МБУК Мишкинская ЦБС к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора учреждения);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план МБУК Мишкинская ЦБС.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностными обязанностями ознакомлена:



Т.А. Казакова 10.01.2024