

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201685756 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2024 за ГРН 2240200786296



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712BE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан
13 ноября 2024 г. № *142*

И.о. главы Администрации Мишкинского
района Республики Башкортостан



[Signature]
Л.Г. Александрова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
централизованная библиотечная система
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная библиотечная система муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, (далее – Бюджетное Учреждение) является муниципальным учреждением культуры в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11.05.2004 г. № 81 (ред. от 04.05.2005 г.) “О передаче объектов государственной собственности Республики Башкортостан в ведение местных органов государственной власти районов и городов и в собственность муниципальных образований районов и городов Республики Башкортостан». Бюджетное Учреждение зарегистрировано как «Мишкинская централизованная библиотечная система» постановлением администрации Мишкинского района Республики Башкортостан №212 от 23 мая 1997 года. Бюджетное Учреждение создано в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утверждено постановлением главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан № 821 от 12 октября 2011 года и является правопреемником муниципального учреждения Мишкинская централизованная библиотечная система муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом Республики Башкортостан “О культуре” от 13 июля 1993 г. с дополнениями и изменениями от 23.05.2016 г. N 379-з,
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ (в ред.от 03.07.2016г. N 341-ФЗ.);
- Законом «О библиотечном деле Республики Башкортостан» от 8.05.1996 г. №32-з (в ред. от. 28.03.2014г., с изм. от 03.02.2016г.);
- Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов (в редакции от 05.04.2016 г. № 77 - ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 20.02.1995г. №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (в ред.от 06.07.2016 г. N 374-ФЗ);
- Законом от 27.07.06 № 152-ФЗ РФ «О персональных данных» (в ред.21.07.2014 г. N 242-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. От 29.06.2015 г. №79-ФЗ);
- Федеральным законом «О противодействии экстремисткой деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (в ред. От 23.11.2015 г. № 314-ФЗ);
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред.от 15.02.2016 г. № 24-ФЗ);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Бюджетного Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная библиотечная система муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;

Сокращенное - МБУК Мишкинская ЦБС

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Бюджетного Учреждения:

452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, село Мишкино, улица Ленина, д.106.

Почтовый адрес Бюджетного Учреждения: **452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, село Мишкино, улица Ленина, д.106.**

1.4. Учредителем Бюджетного Учреждения является администрация муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее — Учредитель). Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности библиотек муниципального района, контроль за обеспечением сохранности и использованием библиотечных фондов. Бюджетное Учреждение отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.4.1. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение; форма собственности - муниципальная собственность; тип - учреждение культуры; вид – централизованная библиотечная система.

1.5. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.6. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, самостоятельный баланс, а также следующие лицевые счета, открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан:

- по учету операций по исполнению расходов муниципального бюджета;
- по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

Бюджетное Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Бюджетное Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять сделки, имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. В структуру Бюджетного Учреждения входят: Межпоселенческая (Центральная библиотека им. Яныша Ялкайна), расположенная по адресу: 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Ленина, д.106 с функциональными отделами и филиалами, расположенные в поселениях района.

Филиалами Бюджетного Учреждения являются библиотеки:

№ п\п	Наименование библиотеки	Адрес и место нахождения
1.	Детская модельная библиотека	452340, с.Мишкино, ул Ленина, 106

2.	Новоакбулатовская сельская библиотека - филиал № 2	452343, д.Новоакбулатово, ул.Дружбы, 15
3.	Камеевская сельская модельная библиотека – филиал № 3	452341, с.Камеево, ул. Центральная, 1
4.	Байтуровская сельская библиотека – филиал № 4	452356, д.Байтурово, ул Школьная ,7
5.	Урьядинская сельская библиотека - филиал № 5	452373, д, Урьяды, ул.Фатхинурова, 13
6.	Янагушевская сельская модельная библиотека – филиал № 6	452357, с.Янагушево, ул. Клубная, 20
7.	Ирсаевская сельская библиотека - Филиал № 7	452344, д.Ирсаево, Школьная, 2
8.	Верхнесорокинская сельская библиотека - филиал № 8	452344, д.Верхнесорокино, Матросова, 1
9.	Иштыбаевская сельская библиотека - филиал № 9	451359, д, Иштыбаево, ул.Кирова, 7
10.	Татарбаевская сельская библиотека – филиал № 10	452347, д. Татарбаево, ул. Ленина, 20
11.	Большешадинская сельская библиотека - филиал № 12	452345, д.Большие Шады, ул Али Карная, 7
12.	Новотроицкая сельская библиотека – филиал № 13	452349, д. Новотроицкое, ул. Советская. 54
13.	Староарзаматовская сельская библиотека - филиал №14	452346, д.Староарзаматово, ул. Я.Ялкайна,58
14.	Малонакаряковская сельская библиотека - филиал № 15	452346, д, Малонакаряково, ул. Ленина, 12
15.	Ленинская сельская библиотека - филиал № 16	452355. с.Ленинское, ул. Новостройка, 5
16.	Чебыковская сельская библиотека – филиал № 17	452354, д. Чебыково, ул.Ленина, 23
17.	Кайраковская сельская библиотека – филиал № 18	452358 д.Кайраково, ул.Центральная, 25
18.	Сосновская сельская библиотека – филиал № 19	452451, д.Сосновка, ул. Школьная, 12
19.	Большесухоязовская модельная сельская библиотека - филиал № 20	452351, д.Большесухоязово, ул. Центральная 29
20.	Тынбаевская сельская библиотека – филиал № 21	452352, д. Тынбаево, ул. Школьная, 2а
21.	Старокульчубаевская сельская библиотека - филиал 22	452352, д. Старокульчубаево, ул. Гагарина, 30
22.	Чураевская сельская библиотека – филиал № 23	452350 с.Чураево, ул.Ленина, 28
23.	Буклендинская сельская библиотека – филиал № 24	452350, д. Букленды, ул.Центральная, 15
24.	Баймурзинская сельская библиотека – филиал № 25	452353, д.Баймурзино, ул Мичурина, 10
25.	Иликовская сельская библиотека - филиал № 26	452 353, д.Иликово, ул. Школьная, 25/1
26.	Каргинская сельская библиотека – филиал № 27	452358, д.Каргино, ул. Интернациональная, 38
27.	Измаринская сельская библиотека – филиал № 28	452352, д.Измарино, ул.Мичурина, 1
28.	Рефандинская сельская библиотека –	452348, д.Бирюбашево,

	филиал № 29	ул.Мира, 27
29.	Краеведческая библиотека-филиал № 30	452340. с.Мишкино, Ул. Ленина106

1.9. Структурные подразделения и сельские библиотеки- филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного Учреждения и действуют на основании утвержденного Бюджетным Учреждением положения. Имущество структурных подразделений учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Бюджетного Учреждения. Руководители и штатные работники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Бюджетного Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. В целях организации библиотечного обслуживания жителей поселений часть библиотечного фонда передается в оперативное управление филиалам.

1.11. Бюджетное Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.12. Бюджетное Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития учреждения.

1.13. Бюджетное Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. Бюджетное Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, и другие объединения по территориальному или иным признакам. При этом Бюджетное Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Бюджетное Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Бюджетного Учреждения.

Основной целью Бюджетного Учреждения является выполнение государственного (муниципального) задания, направленного на создание системы информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального района Мишкинский район, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный и равный доступ к информации.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания сельского населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализаций прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3.Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2.2.4.Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, и других групп пользователей.

2.2.5.Сотрудничество с органами местного самоуправления и местными организациями для изучения потребностей различных социальных сфер жизнедеятельности местного сообщества.

2.2.6.Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и других знаний. Содействие нравственному развитию личности, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7.Организация библиотечной деятельности на основе использования информационных технологий, предоставление доступа пользователям в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.2.8.Создание системы информационного, библиотечно-библиографического обслуживания пользователей Бюджетного Учреждения, предоставление информационно-библиографических услуг пользователям Бюджетного Учреждения, в том числе платных.

2.3.Основной деятельностью учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижения целей, для которых Бюджетное Учреждение создано.

- Бесплатно предоставлять пользователям Бюджетного Учреждения информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Бесплатно оказывать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- Выдавать во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- Предоставлять информацию о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдавать документы по межбиблиотечному абонементу;
- Организовывать центры правовой, муниципальной, экологической и др. информации, центров чтения, медиатек и др.;
- Организовывать любительские клубы и объединения по интересам;
- Организовывать вечера встреч, конференции, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции и др.;
- Организовывать мониторинги потребностей пользователей;
- Организовывать информационно- и справочно-библиографическую работу, создавать и постоянно совершенствовать информационно-поисковую систему, включающую как традиционные каталоги, так и электронные средства отражения и поиска информации;
- Организовывать досуговую деятельность с различными категориями населения;
- Разрабатывать и издавать методические и рекламные и другие материалы по предмету деятельности Бюджетного Учреждения;
- Осуществлять компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов Бюджетного Учреждения;

- Осуществлять в пределах компетенции методическую, консультативную и практическую помощь сельским библиотекам муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан. Одним из направлений методической деятельности является организация повышения квалификации различных категорий библиотечных работников, исследование библиотечных групп, анализ состояния библиотечного обслуживания населения, составление Программ, участие в Грантах, внедрение передового опыта в библиотечную практику;
- Предоставлять в рамках возможностей Бюджетного Учреждения разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

2.4. Бюджетное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

2.4.1. Осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) компьютерные услуги:

- предоставление доступа в Интернет;
- помощь консультанта при работе в Интернете;
- поиск информации в Интернете (по заявке пользователей);
- предварительный заказ на поиск в сети Интернет;
- предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет;
- отправка электронной почты;
- набор текста на компьютере;
- редактирование текста при помощи сотрудника;
- печать текста, иллюстраций;
- сканирование;
- перенос информации на электронные носители;
- перевод с помощью «электронного переводчика».

2) ксерокопирование

3) информационно-библиографическое обслуживание:

- составление библиографических списков и справок по индивидуальному запросу читателей;
- письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- выполнение сложных тематических запросов;
- редактирование библиографического списка с библиографической доработкой.

4) услуги по распространению информации из фонда библиотеки: разовая услуга, ежемесячная услуга, ежеквартальная услуга;

5) прочие услуги:

- проведение в помещении библиотеки досуговых, культурно-развлекательных программ: тематических вечеров, вечеров отдыха, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, литературно-музыкальных гостиных, демонстраций видеопрограмм, конкурсов профессионального мастерства;
- подготовка и проведение выездных мероприятий и книжных выставок;
- оформление текста на больших форматах бумаги;
- экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки и организация художественных салонов;

- составление сценариев мероприятий;
- взимание пени за задержку литературы;
- подготовка электронной презентации;
- просмотр видеокассет и DVD- дисков в читальном зале;
- лечение вирусов электронного носителя;
- брошюровка изданий;
- ламинирование;
- услуги факса
- сдача в аренду помещений библиотек.

2.4.2. Бюджетное Учреждение по согласованию с Учредителем определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Платные услуги Бюджетного Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Бюджетного Учреждения.

2.4.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.4.5. Бюджетное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Бюджетного Учреждения

3.1. Бюджетное Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- 2) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- 4) самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок платных услуг и продукции, устанавливать на них цены по согласованию с учредителем;
- 5) нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- 6) определять и устанавливать структуру и штатную численность Бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством;
- 7) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, республиканских и иных целевых программ в сфере культуры;
- 8) оказывать платные услуги населению и организациям по перечню, определенному учредителем.

3.2. Бюджетное Учреждение обязано:

- 1) предоставлять в финансовый орган, исполняющий бюджет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию;
- 2) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;
- 3) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4)осуществлять контроль за содержанием библиотечного фонда; препятствовать распространению и хранению литературы экстремистской направленности, а также другой литературы, негативно влияющей на членов общества;

5) работать согласно Федеральному закону от 14 июля 2002г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящимися под иностранным влиянием(с изменениями и дополнениями).

б)осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

7)гарантировать соблюдение прав и свобод работников и пользователей Бюджетного Учреждения.

3.3. Государственное (муниципальное) задание для Бюджетного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

3.4. Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.5.Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

3.6.Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным Учреждением или приобретенных Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Права и обязанности Учредителя:

Права Учредителя:

1. Определять цели и виды деятельности Бюджетного Учреждения;
2. Назначать и освобождать от должности руководителя Бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключать с ним трудовой договор (контракт);
- 3.Осуществлять контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества Бюджетного Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- 4.Утверждать Устав Бюджетного Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5. Принимать решение об изъятии закрепленного имущества за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законом;
6. Утверждать смету доходов и расходов, согласовывать штатное расписание Бюджетного Учреждения;
7. Получать полную информацию, отчёты о деятельности Бюджетного Учреждения;
8. Проводить проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения, истребовать документы, необходимые для осуществления этих действий;
9. Приостанавливать приносящую доход деятельность Бюджетного Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
10. Осуществлять контроль деятельности Бюджетного Учреждения в целях осуществления государственной политики в области культуры;
11. Принимать решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного Учреждения.

Обязанности Учредителя:

1. Предоставлять Бюджетному Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
2. Осуществлять финансовое обеспечение Бюджетного Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансового обеспечения, согласно смете доходов и расходов Бюджетного Учреждения;
3. Оказывать Бюджетному Учреждению консультационные и методические услуги в организации деятельности Бюджетного Учреждения.
4. Проводить капитальный ремонт зданий Бюджетного Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1. Формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного Учреждения;
2. Утверждение изменений и дополнений в Устав Бюджетного Учреждения;
3. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Бюджетным Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
4. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
5. Определение перечня особо ценного движимого имущества;
6. Предварительное согласование крупных сделок Бюджетного Учреждения;
7. Одобрение сделки в случае конфликта интересов;
8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного Учреждения;
9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
10. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного Учреждения;
11. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

12..Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

13. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5. Управление Бюджетным Учреждением.

5.1.Управление Бюджетным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2.Непосредственное управление Бюджетным Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Отделом культуры на основе трудового договора.

5.3.Руководитель Бюджетного Учреждения:

- представляет Бюджетное Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудника с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание, график и планы работы, проекты бюджета и отчеты о его выполнении;
- утверждает должностные обязанности сотрудников;
- утверждает положение о премировании сотрудников;
- решает правовые и финансовые вопросы, не отраженные в данном Уставе;
- назначает состав методического Совета и Совета при директоре;
- издаёт приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного Учреждения;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение библиотечного обслуживания;
- отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников Бюджетного Учреждения во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- проводит совещания, семинары, курсы подготовки кадров;
- контролирует работу филиалов и структурных подразделений Бюджетного Учреждения:

Несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Директор Бюджетного Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Бюджетного Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Бюджетного Учреждения в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного Учреждения, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного Учреждения

6.1. Имущество Бюджетного Учреждения является собственностью муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на правах оперативного управления.

Перечень объектов муниципальной собственности, закрепленных за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Положением об учете государственного имущества РБ, утвержденного Постановлением Правительства РБ от 13 июля 2004 года №133 «О некоторых вопросах управления государственным имуществом, переданным в ведение местных органов государственной власти Республики Башкортостан», приказом Минимущества РБ от 15 июля 2003 года № 658 «О передачи части полномочий Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан районным, городским комитетам по управлению собственностью» устанавливается Приложением 1 и 2 к настоящему Уставу.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в т. ч.:

- поступления из консолидированного бюджета района;
- субвенции, предоставляемые из бюджетов поселений на библиотечную деятельность; имущество, переданное Бюджетному Учреждению собственником (или уполномоченным органом);
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.3. Бюджетное Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.

6.4. Бюджетное Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровье и трудоспособности;

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц; осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

6.4. Изъятие или отчуждение имущества Бюджетного Учреждения производится Комитетом по управлению имуществом муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

6.6. Бюджетное Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) по новой системе оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Бюджетного Учреждения, а также на оплату труда;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления.

6.7. Привлечение Бюджетным Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.8. Доходы, получаемые Бюджетным Учреждением от всех видов деятельности, используется Бюджетным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.9. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения культуры.

6.11. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

7. Охрана труда

7.1. В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах охраны труда в РФ», Трудового Кодекса Российской Федерации, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Руководителя Бюджетного Учреждения.

7.2. Руководитель обязан обеспечить:

1. соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте; режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2. приобретение и выдачу за счет средств, полученных от уставной деятельности, специальной одежды;

3. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

4. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5. контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

6. аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

7. проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских обследований работников;

8. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских обследований, а также в случае медицинских противопоказаний;

9. информирование работников об условиях и охране труда;

10. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;

11. предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;

12. расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13. выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

14. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

15. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

7.3. Обязанности работников. Работники обязаны:

1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

2. проходить обучение безопасными методами и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

3. немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья.

7.4. Каждый работник имеет право на:

1. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

2. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

4. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

5. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

6. профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

7. запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

8. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;

9. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

7.5. Работодатель и профсоюз договариваются:

1. контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в Бюджетном Учреждении;

2. систематически обучать и проводить проверку знаний работников Бюджетного Учреждения по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;

3. анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета Бюджетного Учреждения.

7.6. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в Бюджетном Учреждении проводится экспертной комиссией. Она образуется совместным решением работодателя и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного комитета, службы охраны труда Бюджетного Учреждения.

7.7. Бюджетное Учреждение выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения ежегодных обязательных профилактических (предварительных и периодических) медицинских обследований работников.

7.8. Профсоюзный комитет Бюджетного Учреждения обязуется организовывать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

7.9. Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролирует состояние охраны труда в соответствии со ст.20 Закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их права и гарантиях деятельности».

7.10. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.д.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в Бюджетном Учреждении до устранения выявленных нарушений.

Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Бюджетного Учреждения

8.1. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Мишкинского района Республики Башкортостан.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Ревизия деятельности Бюджетного Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

8.3. Бюджетное Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

8.4. Контроль за деятельностью Бюджетного Учреждения осуществляется Учредителем.

8.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Бюджетному Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району.

9. Внешнеэкономическая деятельность Бюджетного Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бюджетное Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного Учреждения

10.1. Бюджетное Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996г. №7-ФЗ

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

10.3. Изменение типа Бюджетного Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Бюджетного Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

10.5. Изменение типа Бюджетного Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного Учреждения осуществляются в порядке, установленном «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

10.7. Имущество Бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю соответствующего имущества.

10.8. Реорганизация Бюджетного Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

10.9. Бюджетное Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Бюджетного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Бюджетного Учреждения, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

При ликвидации Бюджетного Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Ликвидация Бюджетного Учреждения считается завершенной, а Бюджетное Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. На общем собрании трудового коллектива выносятся вопросы о внесении изменений в действующий Устав. Принимается решение и Устав с изменениями выносятся на утверждение Учредителю.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Приложение №1
к Уставу Муниципального бюджетного
учреждения культуры централизованная
библиотечная система
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого муниципального (прочего) имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры централизованная библиотечная система муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Количество	Балансовая стоимость (руб.)
1	Телефакс Panasonic	05.12.2008	1	6704,00
2	Комплект компьютера (скан+пр)	01.03.2011	1	41000,00
3	Компьютер в сборе1	26.08.2010	1	150500,00
4	Компьютер в сборе2	26.08.2010	1	18511,00
5	Компьютер 3 (в сборе)	14.09.2010	1	25343,00
6	Компьютер (модельная библ-ка)	31.12.2010	1	25492,00
7	Копир Канон ФС-128.А4	19.08.2010	1	11008,00
8	Копир Канон ИР-2018	19.08.2010	1	36824,00
9	Принтер лазерный Канон	19.08.2010	1	3633,00
10	Принтер струйный Epson стулес	19.08.2010	1	5190,00
11	Проектор Акер x1261	19.08.2010	1	24416,00
12	Экран на штативе Аполло-Т	19.08.2010	1	4726,00
13	Библиотечный фонд	01.01.2005	8714	160443,77
14	Библиотечный фонд	01.01.2007	7773	33241,00
15	Библиотечный фонд	31.12.2008	11582	53937,58
16	Библиотечный фонд	03.12.2009	118	11440,00
17	Библиотечный фонд	03.12.2009	110	8560,00
18	Библиотечный фонд	01.01.2010	427	23800,56
19	Библиотечный фонд	01.01.2010	3860	222836,39
20	Библиотечный фонд	01.01.2005	22749	333953,83

21	Библиотечный фонд	31.12.2008	791	11495,35
22	Библиотечный фонд	31.12.2008	3364	48875,41
23	Библиотечный фонд	01.01.2012	300	75774,58
24	Библиотечный фонд	01.01.2005	3696	42522,85
25	Библиотечный фонд	31.12.2008	1272	14640,06
26	Библиотечный фонд	01.01.2012	561	35416,95
27	Библиотечный фонд	12.03.2013	723	50000,00
28	Библиотечный фонд	06.11.2013	924	84780,00
29	Книги	30.06.2014	325	50000,00
30	Библиотечный фонд	01.08.2014	805	50000,00
31	Библиотечный фонд	01.01.2005	12309	526414,67
32	библиотечный фонд	31.12.2008	1265	53045,24
33	Библиотечный фонд	31.12.2008	1260	52818,34
34	Библиотечный фонд	01.01.2012	1630	99399,00
35	Библиотечный фонд	01.01.2005	96	16357,65
36	Библиотечный фонд	01.01.2012	343037	5196904,37
	ИТОГО			7610004,60

Директор
Главный бухгалтер

Т.А. Кондогина
С.Г. Айкашева